

SPLASH

XIII FESTIVAL SPLASH SAGUNT

20-21-22 de NOVIEMBRE 2026

PABELLÓN JOSÉ VERAL

EL FESTIVAL

La XIII Edición del SPLASH, Festival del Comic de la CV, se celebrará los días 20, 21 y 22 de noviembre de 2026 en el Pabellón José Veral de Puerto de Sagunto (Avda 3 de Abril)

El espacio acogerá el área expositiva, destinada a editoriales, fanzines y cualquier sector relacionado con el mundo del cómic.

Durante estos días se desarrollarán diversas actividades relacionadas con el mundo del cómic (exposiciones, talleres, charlas, presentaciones, etc.)

LAS OFERTAS

El festival ofrece los siguientes espacios:

ESPACIO EDITORIAL /LIBRERÍAS

El espacio cuenta con mesas y sillas. Los expositores podrán traer telas para cubrir las mesas, así como estanterías u otro tipo de elementos para la muestra de sus materiales, siempre y cuando, no se ocupen las zonas de pasillos de público.

El espacio, de manera prioritaria, irá destinado a editoriales o librerías especializadas que asuman la venta de una determinada editorial. Asimismo, se destinarán un pequeño porcentaje a empresas de merchandising relacionado con el comic.

La organización NO establece precio por los distintos espacios, pero sí una contribución a la Comicoteca del Casal Jove valorada en 150 euros por cada editorial/librería. Por circunstancias diversas, el Festival se reserva el derecho de dotar con más mesas a editoriales/librerías.

ARTIST ALLEY

Durante el sábado 21 en horario 10:30 a 14 y 16 a 21 h y el domingo 22 en horario de 10:30 a 14 horas se desarrollará una **Zona para los artistas** que quieran mostrar/vender sus trabajos al público de una manera directa. Este espacio será de aproximadamente una mesa y dos sillas.

Se seleccionarán 5 artistas

Foodtrucks

La organización ha establecido en todo el recinto tres espacios de restauración dirigidos al público asistente (familiar y juvenil), a los que se proveerá de agua y suministro eléctrico.

Las empresas solicitantes deberán tener en regla toda la documentación relacionada con su actividad de restauración y la legislación laboral.

NO se establece precio, si una contribución de 10 menús (bebida incluida) con destino a los voluntarios del festival. Junto a la solicitud se adjuntará una lista de precios de venta al público.

En caso de ser seleccionado deberán aportar la documentación acreditativa de los siguientes extremos:

- Estar dados de alta en el IAE que corresponde.
 - Estar al corriente con la Administración Tributaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social
 - Disponer de los permisos necesarios para manipulación de productos alimenticios.
 - Estar inscritos en el registro sanitario / alimentario que corresponde.
 - Disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubre los riesgos del ejercicio de la actividad
- Disponer de vehículo homologado, con seguro en regla y revisión de ITV. En el caso de que el vehículo supere los 3.500 Kg, disponer de tarjeta de transporte del ámbito que proceda.

ADMISIÓN:

El plazo para enviar solicitudes finaliza el 15 de julio a las 23:59 horas.

La solicitud debe enviarse al correo electrónico: info@splashsagunt.es

La selección se comunicará a través de e-mail del Splash a partir del 25 de julio solo a los/las seleccionadas.

Las editoriales/librerías admitidas habrán de hacer el donativo antes de las 19 h del sábado 21 de noviembre a la organización.

El lugar concreto de ubicación de las distintas editoriales/librerías, será determinado por la organización

ACERCA DEL FESTIVAL

El Festival se desarrollará los días 20, 21 y 22 de noviembre, con el siguiente horario:

viernes 20. De 16:30 a 21:00 h.

Sábado 21. De 10:30 a 14:00 y de 16:30 a 21:00 h

Domingo 22. De 10:30 a 14:00 h

Horario para los expositores: podrán acceder al recinto media hora antes de la apertura al público.

El Festival contará con servicio de vigilancia para los momentos en que esté cerrado. Una vez abierto al público, será responsabilidad del expositor el cuidado de su material.

La inauguración se llevará a cabo el 20 de noviembre, viernes, a las 16:30 h.

Entrada: Gratuita

Cualquier actividad diferente a la venta o exposición de materiales, tendrá que ser notificada a la organización del Salón, la cual resolverá la idoneidad de la realización de esta.

MONTAJE Y ENTRADA DE MATERIAL

El recinto del Salón del Cómic estará a disposición de los expositores para realizar el montaje desde el 20 de noviembre, a partir de las 8:00 hasta las 16:00 h.

Las editoriales/librerías deberán estar debidamente instalados para la inauguración del Festival a las las 16:30 h. del día 20.

Atención: Los envíos mediante empresas de paquetería, cargo, etc. habrán de hacerse a la dirección:

PABELLÓN JOSÉ VERAL (C/ 3 DE ABRIL- 46520 PORT SAGUNT) y el NOMBRE OFICIAL DE LA EDITORIAL/LIBRERIA en los paquetes enviados. Serán devueltos los materiales que lleguen a nombres de personas no presentes o no traigan escrito el nombre al que van destinados.

El envío se realizará entre el 16 y el 19 de noviembre y la recogida hasta el 24 de diciembre de 2026

DESMONTAJE Y SALIDA DE MATERIAL

El desmontaje se puede realizar el domingo a partir de las 14:05 hasta las 15:00 h. Existe la posibilidad de dejar material embalado y etiquetado, que puede ser retirado el lunes 23 de noviembre, hasta las 20:00 h.

Ante cualquier aspecto no recogido en estas bases, la entidad organizadora resolverá lo que crea más conveniente para el mejor desarrollo del Festival.

SPLASH Festival Comic de la CV

Ajuntament de Sagunt

Regidoria Joventut i Infància

Pavelló José Veral

Carrer 3 d'abril s/n

46520 PORT SAGUNT (VALENCIA)

Tel.: 96 268 34 39 (Casal Jove)

www.splashsagunt.es

info@splashsagunt.es

SOLICITUD A RELLENAR

Envío de solicitud cumplimentado al e-mail info@splashsagunt.es

Nombre de la empresa, colectivo, institución, etc.:

CIF

Nombre y apellidos del/la solicitante:

DNI

Dirección:

Población:

C.P.:

Teléfono:

móvil:

E-mail:

Marcar con una x la elección de solicitud

A) SOLICITUD DE STAND:

B) FOODTRUCKS:

C) SOLICITUD ARTIST

ALLEY:

STANDS:

Actividad y tipo de material:

Nombre y apellidos del/de la
solicitante:

Nombre artístico:

Enlace portafolio:

ARTIST ALLEY:

Actividad y tipo de material:

Nombre y apellidos del/de la
solicitante:

Nombre artístico:

Enlace portafolio

FOODTRUCKS:

Especialidad:

Nombre del Foodtruck:

La persona firmante assume las condiciones planteadas por la organización.

de

de 2026



AJUNTAMENT DESAGUNT
REGIDORIA DE JUVENUT I INFANCIA